



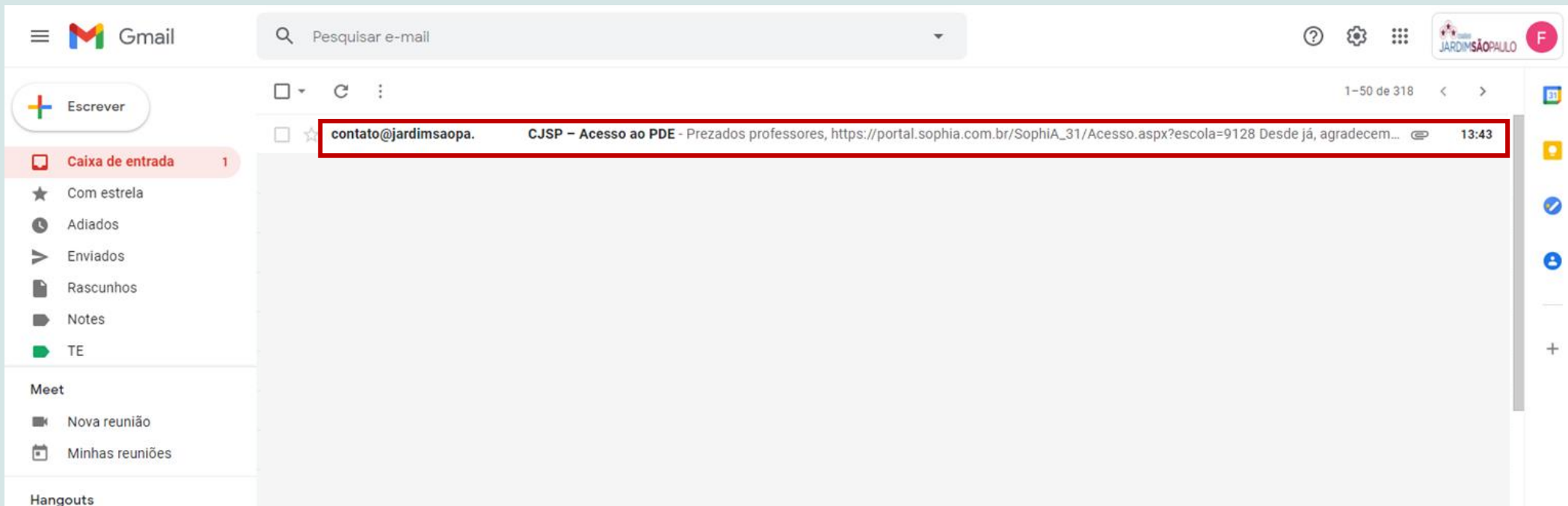
APRESENTAÇÃO

NOVO SISTEMA INTEGRADO

GESTÃO ACADÊMICA – COORDENADORES



Acesse o seu e-mail institucional para conferir o recebimento de seu novo acesso ao portal do educador (PDE)





Clique no anexo do e-mail para verificar login e senha

Dados de acesso ao PDE



Prezada CLAUDIANE DE OLIVEIRA SANTOS seguem seus dados para acesso ao terminal web.



Seu usuário é: **COORD-ABC**

Sua senha é: **123456**

ESTA SENHA é sua assinatura pessoal, confidencial e intransferível.



Acesse o PDE no rodapé do site www.jardimsaopaulo.com.br

COLÉGIO
JARDIM SÃO PAULO

HOME INSTITUCIONAL ▾ CURSOS ▾ EXTRACURRICULAR ▾ ESPORTES ▾ BLOG CONTATO **JARDÃO DIGITAL**

ENSINO MÉDIO

COLÉGIO
JARDIM SÃO PAULO

f i y

Unidades Cataguases
☎ (11) 2821-4000
✉ secretaria@jardimsaopaulo.com.br
📍 Rua Cataguases, 151
Jardim São Paulo - São Paulo - SP

Unidade Cantareira
☎ (11) 2991-3582
✉ cantareira@jardimsaopaulo.com.br
📍 Av. Nova Cantareira, 3.734
Barro Branco - São Paulo - SP

Unidade Tremembé
☎ (11) 2996-6645
✉ tremembe@jardimsaopaulo.com.br
📍 Av. Nova Cantareira, 4.416
Tremembé - São Paulo - SP

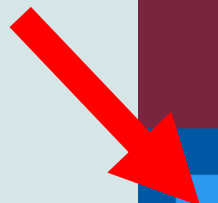
WhatsApp

PDE > **Trabalhe Conosco >**

2018 Colégio Jardim São Paulo - Todos os direitos reservados

Desenvolvido por Base Comunicação

↑





Entre com o seu novo usuário e senha no portal do educador

The screenshot shows the website header with the logo and navigation menu: HOME, INSTITUCIONAL, CURSOS, EXTRACURRICULAR, ESPORTES, BLOG, CONTATO, and JARDÃO DIGITAL. The main content area features a 'Conta Google' section with a button 'ENTRE COM A SUA CONTA GOOGLE'. Below it is the 'Portal Digital do Educador' section with a button 'ENTRE COM SEU USUÁRIO E SENHA' highlighted by a red box and a red arrow. A red arrow also points to the text 'Clique no botão abaixo para inserir o seu usuário e senha.' To the right, there is a smartphone displaying an e-book cover titled 'BRINCANDO E APRENDEDO' and a WhatsApp chat bubble. At the bottom right, there is a button 'BAIXAR E-BOOK AGORA'.

COLÉGIO
JARDIM SÃO PAULO

HOME INSTITUCIONAL ▾ CURSOS ▾ EXTRACURRICULAR ▾ ESPORTES ▾ BLOG CONTATO JARDÃO DIGITAL

Conta Google

Não é necessário inserir o sufixo @p.jardimsaopaulo.com.br em seu login. Basta inserir seu nome de usuário.

G ENTRE COM A SUA CONTA GOOGLE

Portal Digital do Educador

Clique no botão abaixo para inserir o seu usuário e senha.

ENTRE COM SEU USUÁRIO E SENHA

BRINCANDO E APRENDEDO
A importância do desenvolvimento infantil através de brincadeiras e atividades lúdicas.

COLÉGIO
JARDIM SÃO PAULO

WhatsApp

BAIXAR E-BOOK AGORA



ALTERE SUA SENHA APÓS O PRIMEIRO ACESSO

Seja bem-vinda

[Trocar senha](#) | [Sair](#)

Meus avisos

Meu cadastro

Consultas

Frequência

Notas

Planejamento de aula

Trocar senha

Senha atual

Nova senha

Digite a nova senha

Confirme a nova senha

Confirmar



AO TÉRMINO DO ACESSO, NÃO SE ESQUEÇA DE CLICAR EM SAIR

Seja bem-vinda

Trocar senha | Sair

Meus avisos

Meu cadastro

Consultas

Frequência

Notas

Planejamento de aula

Trocar senha

Senha atual

Nova senha

Digite a nova senha

Confirme a nova senha

Confirmar



**EM CASO DE ESQUECIMENTO DA SENHA, CLIQUE NO LINK ABAIXO E
INSIRA SEU E-MAIL INSTITUCIONAL (E-MAIL P.)**

Usuário

Senha

[Esqueceu sua senha?](#)

Lembrar usuário

Entrar

Envio de senha

Usuário

E-mail

Confirmar Cancelar



**PARA INFORMAÇÕES, TAIS COMO FECHAMENTO DE DIÁRIOS,
CLIQUE NA ABA “MEUS AVISOS”**

The screenshot displays a web application interface. At the top, a blue navigation bar contains the text "Seja bem-vinda" on the left and "Trocar senha | Sair" on the right. Below this bar is a horizontal menu with several items: "Meus avisos" (highlighted with a red box and a red arrow), "Meu cadastro", "Consultas", "Frequência", "Notas", and "Planejamento de aula". Below the navigation bar, the main content area shows a section titled "Gerais" with a sub-section "Informações - Fechamento de bimestre". The text in this section reads: "Prezados Professores, Data de fechamento dos diários no 1º bimestre:". At the bottom right of the content area, there are two buttons labeled "Anterior" and "Próximo". The logo "SophiA" is visible in the bottom right corner of the page.



NA ABA “MEU CADASTRO”, CONFIRA SEUS DADOS. CASO EXISTAM ALTERAÇÕES, ENTRE EM CONTATO COM A SECRETARIA DA UNIDADE

Seja bem-vinda | Trocar senha | Sair

Meus avisos | **Meu cadastro** | Consultas | Frequência | Notas | Planejamento de aula

Gerais

Informações - Fechamento de bimestre

Prezados Professores,
Data de fechamento dos diários no 1º bimestre:

Anterior | Próximo

NA ABA “FREQUÊNCIA”, OS COORDENADORES DE APOIO IRÃO INSERIR FALTAS E OCORRÊNCIAS, E OS PROFESSORES FARÃO O REGISTRO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Seja bem-vinda Trocar senha | Sair

Meus avisos | Meu cadastro | Consultas | **Frequência** | Notas | Planejamento de aula

Período: 2021 | Unidade:

Turmas: | Disciplina:

Data inicial: 01/02/2021 | Data final: 20/04/2021 |

Escolha a data

SophiA



PARA INSERIR AS FALTAS, CLIQUE NA COLUNA "F" AO LADO DO NOME DO ALUNO

Seja bem-vinda Trocar senha | Sair

Meus avisos | Meu cadastro | Consultas | **Frequência** | Notas | Planejamento de aula

Período: 2021 | Unidade: | Turmas: | Disciplina: | Data inicial: 19/04/2021 | Data final: 22/04/2021 |

Salvar | Cancelar

Legenda: Fx = Faltas | Tx = Tarefas não realizadas | Ox = Ocorrências - (x Representa o número da aula)

Código	Nome	Nº	22/04/2021	Processar
.....		1	<input type="checkbox"/> F4	<input type="checkbox"/> O4
		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



SE PRECISAR INSERIR FALTA COLETIVA, CLIQUE NO BOTÃO

Seja bem-vinda Trocar senha | Sair

[Meus avisos](#) [Meu cadastro](#) [Consultas](#) [Frequência](#) [Notas](#) [Planejamento de aula](#)

Período: 2021 Unidade:

Turmas: Disciplina:

Data inicial: 19/04/2021 Data final: 22/04/2021

[Salvar](#) | [Cancelar](#)

Legenda: Fx = Faltas | Tx = Tarefas não realizadas | Ox = Ocorrências - (x Representa o número da aula)

Código	Nome	Nº	22/04/2021 <input type="button" value="✎"/>	
			<input type="checkbox"/> Processar	
			F4	O4
.....		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



SELECIONE A OPÇÃO FALTA COLETIVA E CONFIRME

Seja bem-vinda Trocar senha | Sair

Meus avisos | Meu cadastro | Consultas | **Frequência** | Notas | Planejamento de aula

Detalhes da lista 36216

Período: 2021

Turmas: 6º ANO

Data ini: 19/04/

Data: 22/04/2021

Sala:

Processamento

Tipo:

Justificativa:

Au	Presença coletiva	Matéria lecionada *	Atividade extraclasse	Tarefas
4	<input type="checkbox"/>			

* O preenchimento da matéria lecionada é obrigatório.

NÃO É NECESSÁRIO MARCAR PRESENÇA PARA OS ALUNOS



PARA INSERIR AS OCORRÊNCIAS, CLIQUE NA COLUNA "O" AO LADO DO NOME DO ALUNO

Seja bem-vinda Trocar senha | Sair

Meus avisos | Meu cadastro | Consultas | **Frequência** | Notas | Planejamento de aula

Período: 2021 | Unidade: | Turmas: | Disciplina: | Data inicial: 19/04/2021 | Data final: 22/04/2021 |

Salvar | Cancelar

Legenda: Fx = Faltas | Tx = Tarefas não realizadas | Ox = Ocorrências - (x Representa o número de aulas)

Código	Nome	Nº	22/04/2021	Processar
.....		1	<input type="checkbox"/> F4	<input type="checkbox"/> O4
		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



INSIRA AQUI A OCORRÊNCIA DESEJADA. AS INFORMAÇÕES DESCRITAS NA ÁREA DE OBSERVAÇÃO SERÃO EXIBIDAS PARA OS RESPONSÁVEIS

ATENÇÃO!
As informações no campo "Observação" serão exibidas aos pais.

Seja bem-vinda MICHELLE.

Meus avisos | Meu cadastro | Consultas | Frequência | Notas | Planejamento de aula

Lista nº 46595 do dia 05/02/2021 - Aula 3
Ocorrências do(a) aluno(a)

Período: 2021
Turmas: 7º ANO
Data ini: 01/01/

Ocorrência pública	Observação
<input type="checkbox"/> Outras Ocorrências	

Ocorrência interna *	Observação
<input type="checkbox"/> Aluno não uniformizado corretamente	
<input type="checkbox"/> Atrasos	
<input type="checkbox"/> Material	
<input type="checkbox"/> O(a) aluno(a) foi encaminhado(a) à Coord. de Apoio	

* Não são exibidas para os alunos, pais e responsáveis

Confirmar Cancelar





PARA INFORMAÇÕES COMO HORÁRIO DE AULAS, LISTAS DE SALAS, DIÁRIOS DE CLASSE (DIÁRIOS DE RECURSO) E MATÉRIAS LECIONADAS (CONTEÚDO PROGRAMÁTICO), VÁ PARA ABA “CONSULTAS”

Seja bem-vinda Trocar senha | Sair

Meus avisos | Meu cadastro | **Consultas** | Frequência | Notas | Planejamento de aula

Colaborador

Período

Consulta de

[Visualizar relatório](#)

NA ABA “NOTAS”, SERÃO INSERIDAS AS NOTAS DOS ALUNOS

Seja bem-vinda

Meus avisos | Meu cadastro | Consultas | Frequência | **Notas** | Planejamento de aula

[Salvar](#) | [Cancelar](#) | [Novo filtro](#)

Período | Unidade

Turmas | Etapa

Disciplina/Grupo

Notas | Faltas | Histórico | Professor | Conclusão de lançamentos | Atas

Código Nome Número

Avaliação

[Situação dos alunos](#)
[Mapa das notas lançadas](#)

Código	Nome	Nº	Situação	Dispensa	Nota	Média
--------	------	----	----------	----------	------	-------

EM “MAPA DAS NOTAS LANÇADAS”, TERÁ ACESSO ÀS NOTAS DIGITADAS

Notas Faltas Histórico Professor Conclusão de lançamentos Atas

Código Nome Número

Avaliação

[Situação dos alunos](#)
[Mapa das notas lançadas](#)

37950C389FBA.pdf 1 / 1 90%

Turma: Etapa: 1º Bimestre
Disciplina: Grupo:

Nome	Nº	Sit. matrícula	Nota	Média	Faltas
	1	Ativa			0
	2	Ativa			0
	3	Ativa			0
	4	Ativa			0
	5	Ativa			0
	6	Ativa			0
	7	Ativa			0
	8	Ativa			0
	9	Ativa			0
	10	Ativa			0



NA ABA “FALTAS”, SERÃO EXIBIDAS AS FALTAS JÁ LANÇADAS PARA OS ALUNOS

Seja bem-vinda

Meus avisos | Meu cadastro | Consultas | Frequência | **Notas** | Planejamento de aula

[Salvar](#) | [Cancelar](#) | [Novo filtro](#)

Período Unidade

Turmas Etapa

Disciplina/Grupo

Notas | **Faltas** | Histórico | Professor | Conclusão de lançamentos | Atas

Aulas Tarefas



NA ABA “HISTÓRICO”, SERÃO REGISTRADAS TODAS AS INCLUSÕES E AS ALTERAÇÕES DE NOTAS

Seja bem-vinda

Meus avisos | Meu cadastro | Consultas | Frequência | **Notas** | Planejamento de aula

[Salvar](#) | [Cancelar](#) | [Novo filtro](#)

Período: | Unidade:

Turmas: | Etapa:

Disciplina/Grupo:

Notas | Faltas | **Histórico** | Professor | Conclusão de lançamentos | Atas

Nº	Momento	Operação	Responsável	Observação

[Notas alteradas](#)

Selecione um item para exibir seu histórico.