



# APRESENTAÇÃO

## NOVO SISTEMA INTEGRADO

GESTÃO ACADÊMICA – PROFESSORAS INFANTIL



Acesse seu e-mail institucional para conferir o recebimento de acesso ao portal do educador (PDE)

The screenshot shows a Gmail interface. On the left, there is a navigation menu with options: 'Escrever', 'Caixa de entrada' (1), 'Com estrela', 'Adiados', 'Enviados', 'Rascunhos', 'Notes', 'TE', 'Meet' (Nova reunião, Minhas reuniões), and 'Hangouts'. The main area displays an email from 'contato@jardimsaopa.' with the subject 'CJSP - Acesso ao PDE'. The email body text is 'Prezados professores, https://portal.sophia.com.br/SophiA\_31/Acesso.aspx?escola=9128 Desde já, agradecem...'. The email is highlighted with a red border. The top right of the interface shows the search bar 'Pesquisar e-mail', settings, and the user profile 'JARDIM SÃO PAULO'.



Clique no anexo do e-mail para verificar login e senha

## Dados de acesso ao PDE



Prezada CLAUDIANE DE OLIVEIRA SANTOS seguem seus dados para acesso ao terminal web.



Seu usuário é: **PROF-ABC**

Sua senha é: **123456**

**ESTA SENHA** é sua assinatura pessoal, confidencial e intransferível.



Acesse o PDE no rodapé do site [www.jardimsaopaulo.com.br](http://www.jardimsaopaulo.com.br)

COLÉGIO  
JARDIM SÃO PAULO

HOME INSTITUCIONAL ▾ CURSOS ▾ EXTRACURRICULAR ▾ ESPORTES ▾ BLOG CONTATO **JARDÃO DIGITAL**

ENSINO MÉDIO

COLÉGIO  
JARDIM SÃO PAULO

**Unidades Cataguases**

☎ (11) 2821-4000

✉ secretaria@jardimsaopaulo.com.br

📍 Rua Cataguases, 151  
Jardim São Paulo - São Paulo - SP

**Unidade Cantareira**

☎ (11) 2991-3582

✉ cantareira@jardimsaopaulo.com.br

📍 Av. Nova Cantareira, 3.734  
Barro Branco - São Paulo - SP

**Unidade Tremembé**

☎ (11) 2996-6645

✉ tremembe@jardimsaopaulo.com.br

📍 Av. Nova Cantareira, 4.416  
Tremembé - São Paulo - SP

[PDE >](#) [Trabalhe Conosco >](#)

2018 Colégio Jardim São Paulo - Todos os direitos reservados

Desenvolvido por Base Comunicação

WhatsApp

⬆

Entre com o seu novo usuário e senha no portal do educador

## Conta Google

Não é necessário inserir o sufixo @p.jardimsaopaulo.com.br em seu login. Basta inserir seu nome de usuário.

G

ENTRE COM A SUA CONTA GOOGLE

## Portal Digital do Educador

clique no botão abaixo para inserir o seu usuário e senha.



ENTRE COM SEU USUÁRIO E SENHA



WhatsApp

BAIXAR E-BOOK AGORA



## ALTERE SUA SENHA APÓS O PRIMEIRO ACESSO

Seja bem-vinda

Trocar senha | Sair

Meus avisos

Meu cadastro

Consultas

Frequência

Notas

Planejamento de aula

Trocar senha

Senha atual

Nova senha

Digite a nova senha

Confirme a nova senha

Confirmar



# AO TÉRMINO DO ACESSO, NÃO SE ESQUEÇA DE CLICAR EM SAIR

Seja bem-vinda Trocar senha | Sair

Meus avisos   Meu cadastro   Consultas   Frequência   Notas   Planejamento de aula

Trocar senha

Senha atual

Nova senha

Digite a nova senha

Confirme a nova senha





EM CASO DE ESQUECIMENTO DA SENHA, CLIQUE NO LINK ABAIXO E INSIRA SEU E-MAIL INSTITUCIONAL (E-MAIL P.)

Usuário

Senha

[Esqueceu sua senha?](#)

 Lembrar usuário

Entrar

Envio de senha

Usuário

E-mail

Confirmar Cancelar





PARA INFORMAÇÕES, TAIS COMO FECHAMENTO DE DIÁRIOS, CLIQUE NA ABA  
“MEUS AVISOS”

Seja bem-vinda Trocar senha | Sair

- Meus avisos**
- Meu cadastro
- Consultas
- Frequência
- Notas
- Planejamento de aula

**Gerais**

Informações - Fechamento de bimestre

Prezados Professores,  
Data de fechamento dos diários no 1º bimestre:

Anterior Próximos

SophiA



NA ABA “MEU CADASTRO”, CONFIRA SEUS DADOS.  
CASO EXISTAM ALTERAÇÕES, ENTRE EM CONTATO COM A SECRETARIA DA  
UNIDADE

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a blue header bar with the text "Seja bem-vinda" on the left and "Trocar senha | Sair" on the right. Below the header is a navigation menu with several items: "Meus avisos", "Meu cadastro" (highlighted with a red box and a red arrow), "Consultas", "Frequência", "Notas", and "Planejamento de aula". The main content area is divided into two columns. The left column has a "Gerais" section with a sub-section "Informações - Fechamento de bimestre". The right column contains the text "Informações - Fechamento de bimestre" followed by "Prezados Professores," and "Data de fechamento dos diários no 1º bimestre:". At the bottom right of the main content area, there are two buttons labeled "Anterior" and "Próximo". The "SophiA" logo is visible in the bottom right corner of the page.



PARA INCLUIR OS DADOS DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO, ACESSE A ABA  
“PLANEJAMENTO DE AULA”

Seja bem-vinda Trocar senha | Sair

Meus avisos | Meu cadastro | Consultas | Frequência | Notas | **Planejamento de aula**

Período: 2021  
Turma: 7º ANO A - MANHÃ  
Setor:   
Unidade: Cataguases  
Disciplina: Educação Tecnológica  
Grupo:

SophiA

APÓS SELECIONAR A PRIMEIRA TURMA, VÁ AO FINAL DA PÁGINA E CLIQUE EM  
“NÃO COPIAR”

Período       Unidade

Turma       Disciplina

Setor       Grupo

Período	Turma	Compatibilidade
<input checked="" type="radio"/>	2021 7º ANO B - MANHÃ	Plano Compatível
<input type="radio"/>	2021 7º ANO C - MANHÃ	Plano Compatível
<input type="radio"/>	2021 7º ANO D - MANHÃ	Plano Compatível
<input type="radio"/>	2021 7º ANO E - MANHÃ	Plano Compatível
<input type="radio"/>	2021 7º ANO F - TARDE	Plano com menos aulas
<input type="radio"/>	2021 7º ANO G - TARDE	Plano Compatível
<input type="radio"/>	2021 7º ANO H - TARDE	Plano com menos aulas

<input type="radio"/>	2021 8º ANO A - MANHÃ	Plano com menos aulas
<input type="radio"/>	2021 8º ANO B - MANHÃ	Plano com menos aulas
<input type="radio"/>	2021 8º ANO C - MANHÃ	Plano com menos aulas
<input type="radio"/>	2021 8º ANO D - MANHÃ	Plano com menos aulas
<input type="radio"/>	2021 8º ANO E - TARDE	Plano com menos aulas
<input type="radio"/>	2021 8º ANO F - TARDE	Plano com menos aulas
<input type="radio"/>	2021 9º ANO B - MANHÃ	Plano com mais aulas
<input type="radio"/>	2021 9º ANO D - TARDE	Plano Compatível
<input type="radio"/>	2021 9º ANO E - MANHÃ	Plano com menos aulas
<input type="radio"/>	2021 9º ANO F - MANHÃ	Plano com menos aulas

INSIRA TODAS AS INFORMAÇÕES REFERENTES ÀS AULAS E CLIQUE EM  
“CONFIRMAR”

[Confirmar](#) | [Cancelar](#) | [Novo filtro](#)

Período: 2021  
Unidade: Cataguases  
Turma: 7º ANO A - MANHÃ  
Disciplina: Educação Tecnológica  
Setor:   
Grupo:

Data	Aula	Conteúdo previsto	Metodologia	Observação da coordenação
05/02/2021 (sexta)	Aula 3			
12/02/2021 (sexta)	Aula 3			
19/02/2021 (sexta)	Aula 3			

**CONFIRMAR** - para salvar as informações inseridas  
**CANCELAR** - não será salvo o que foi digitado  
**NOVO FILTRO** - para selecionar uma nova turma

APÓS A CONCLUSÃO DA PRIMEIRA TURMA DE UMA DETERMINADA SÉRIE, PODEMOS COPIAR AS INFORMAÇÕES PARA AS DEMAIS. PARA ISSO, SELECIONE A TURMA DA QUAL DESEJA COPIAR OS DADOS E CLIQUE EM “COPIAR”.

NÃO SE ESQUEÇA DE CONFIRMAR AS ALTERAÇÕES.

Período  Unidade

Turma  Disciplina

Setor  Grupo

Período	Turma	Compatibilidade	
<input checked="" type="radio"/>	2021	7º ANO A - MANHÃ	Plano Compatível
<input type="radio"/>	2021	7º ANO C - MANHÃ	Plano Compatível
<input type="radio"/>	2021	7º ANO D - MANHÃ	Plano Compatível
<input type="radio"/>	2021	7º ANO E - MANHÃ	Plano Compatível
<input type="radio"/>	2021	7º ANO F - TARDE	Plano com menos aulas
<input type="radio"/>	2021	7º ANO G - TARDE	Plano Compatível
<input type="radio"/>	2021	7º ANO H - TARDE	Plano com menos aulas
<input type="radio"/>	2021	8º ANO A - MANHÃ	Plano com menos aulas
<input type="radio"/>	2021	8º ANO B - MANHÃ	Plano com menos aulas

<input type="radio"/>	2021	8º ANO C - MANHÃ	Plano com menos aulas
<input type="radio"/>	2021	8º ANO D - MANHÃ	Plano com menos aulas
<input type="radio"/>	2021	8º ANO E - TARDE	Plano com menos aulas
<input type="radio"/>	2021	8º ANO F - TARDE	Plano com menos aulas
<input type="radio"/>	2021	9º ANO B - MANHÃ	Plano com mais aulas
<input type="radio"/>	2021	9º ANO D - TARDE	Plano Compatível
<input type="radio"/>	2021	9º ANO E - MANHÃ	Plano com menos aulas
<input type="radio"/>	2021	9º ANO F - MANHÃ	Plano com menos aulas

NA ABA “FREQUÊNCIA”, OS COORDENADORES DE APOIO IRÃO INSERIR FALTAS E OCORRÊNCIAS, E OS PROFESSORES FARÃO O REGISTRO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Seja bem-vinda Trocar senha | Sair

Meus avisos | Meu cadastro | Consultas | **Frequência** | Notas | Planejamento de aula

Período: 2021 | Unidade:

Turmas:  | Disciplina:

Data inicial: 01/02/2021 | Data final: 20/04/2021 |

**Escolha a data**

SophiA





NESSA ABA, SERÃO TRANSFERIDOS OS DADOS INSERIDOS NA ABA  
“PLANEJAMENTO DE AULA”. CLIQUE NA OPÇÃO “COPIAR O CONTEÚDO  
PREVISTO”

Detalhes da lista 46595

Data: 05/02/2021 Sala:

Processamento

Tipo:  Justificativa:

**Copiar o conteúdo previsto**

Aula	Tarefa	Matéria lecionada *	Atividade extraclasse	Tarefas
3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* O preenchimento da matéria lecionada é obrigatório.

Confirmar Cancelar



CLIQUE NO BOTÃO “CONFIRMAR” PARA CONCLUIR AS ALTERAÇÕES

Detalhes da lista 46595

Data: 05/02/2021

Sala: [dropdown]

Processamento

Tipo: Pergunta

A matéria lecionada já lançada será substituída pelo conteúdo informado no planejamento de aulas. Copiar o conteúdo previsto

Deseja continuar?

Aula	Tarefa
3	<input type="checkbox"/>

\* O preenchimento da matéria lecionada é obrigatório.

Confirmar Cancelar

Confirmar Cancelar



## INSERINDO AS INFORMAÇÕES

Detalhes da lista 46595

Data: 05/02/2021

Sala: [dropdown]

Processamento

Tipo: [dropdown]

Justificativa: [input]

Copiar o conteúdo previsto

Aula	Tarefa	Matéria lecionada	Atividade extraclasse	Tarefas
3	<input type="checkbox"/>	AULA TESTE 1		

Confirmar Cancelar

Conteúdo transferido da área de planejamento

Espaço destinado a informações como lições de casa



PARA INFORMAÇÕES COMO HORÁRIO DE AULAS, LISTAS DE SALAS, DIÁRIOS DE CLASSE (DIÁRIOS DE RECURSO) E MATÉRIAS LECIONADAS (CONTEÚDO PROGRAMÁTICO), VÁ PARA ABA “CONSULTAS”

Seja bem-vinda Trocar senha | Sair

Meus avisos | Meu cadastro | **Consultas** | Frequência | Notas | Planejamento de aula

Colaborador

Período: 2021

Consulta de: Selecione

[Visualizar relatório](#)

NA ABA “PARECER DESCRITIVO”, SERÃO INSERIDOS OS RELATÓRIOS DE ATENDIMENTO AOS ALUNOS.

Seja bem-vinda

Meus avisos | Meu cadastro | Consultas | Frequência | Notas | Planejamento de aula | **Parecer descritivo** | Sair

Período: 2021  
Turma:  
Disciplina:

Unidade:  
Etapa:

Buscar



PARA ACESSAR, BASTA CLICAR NO NOME DO ALUNO.

Meus avisos | Meu cadastro | Consultas | Frequência | Notas | Planejamento de aula | Parecer descritivo

Período: 2021 | Unidade: | Turma: | Etapa: | Disciplina: | Buscar

Mostrar somente os pendentes

Código	Nome	Nº	Situação
000000	ALUNO TESTE	01	Pendente

NA ABA “LANÇAMENTO”, INSERIR, NO ESPAÇO DEDICADO AO PARECER DESCRITIVO, O RELATÓRIO DE ATENDIMENTO DO ALUNO SELECIONADO.

Mostrar somente os pendentes

Código	Nome	Nº	Situação
000000	ALUNO TESTE	01	Pendente

Salvar | Cancelar | Finalizar lançamento  Salvar alterações ao trocar de aluno

FOTO DO ALUNO

000000 Número 1

Nome ALUNO TESTE

**Lançamento** Fotos

Parecer descritivo

NA ABA “FOTOS”, SELECIONAR AS IMAGENS QUE IRÃO COMPOR O RELATÓRIO DE ATENDIMENTO AO ALUNO.

Mostrar somente os pendentes

Código	Nome	Nº	Situação
00000	ALUNO TESTE	01	Pendente

SELEC.: Para inserir a foto.

VISUA.: Local onde visualiza a foto inserida. No relatório a foto será exibida corretamente.

EXCLU.: Para excluir a foto inserida.

DESCRIÇÃO: É destinado a legenda da imagem, é necessário alterar o texto pois vem com a informação da imagem.

Salvar | Cancelar | Finalizar lançamento  Salvar alterações ao trocar de aluno

FOTO DO ALUNO

Código 00000 Número 1

Nome ALUNO TESTE

Laçamento Fotos

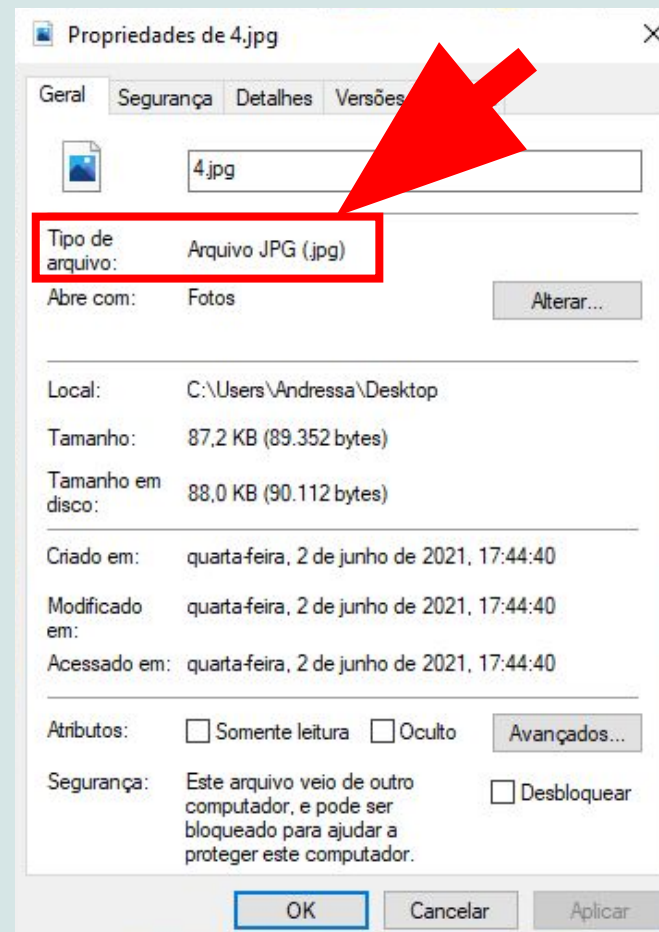
#	Descrição	Selec.	Visua.	Exclu.
1		...	🔍	🗑️
2		...	🔍	🗑️
3		...	🔍	🗑️
4		...	🔍	🗑️
5		...	🔍	🗑️
6		...	🔍	🗑️
7		...	🔍	🗑️
8		...	🔍	🗑️



NA ABA “FOTOS”, IMPORTANTE OBSERVAR O FORMATO DA IMAGEM ANTES DE SER INSERIDA.

IMPORTANTE:

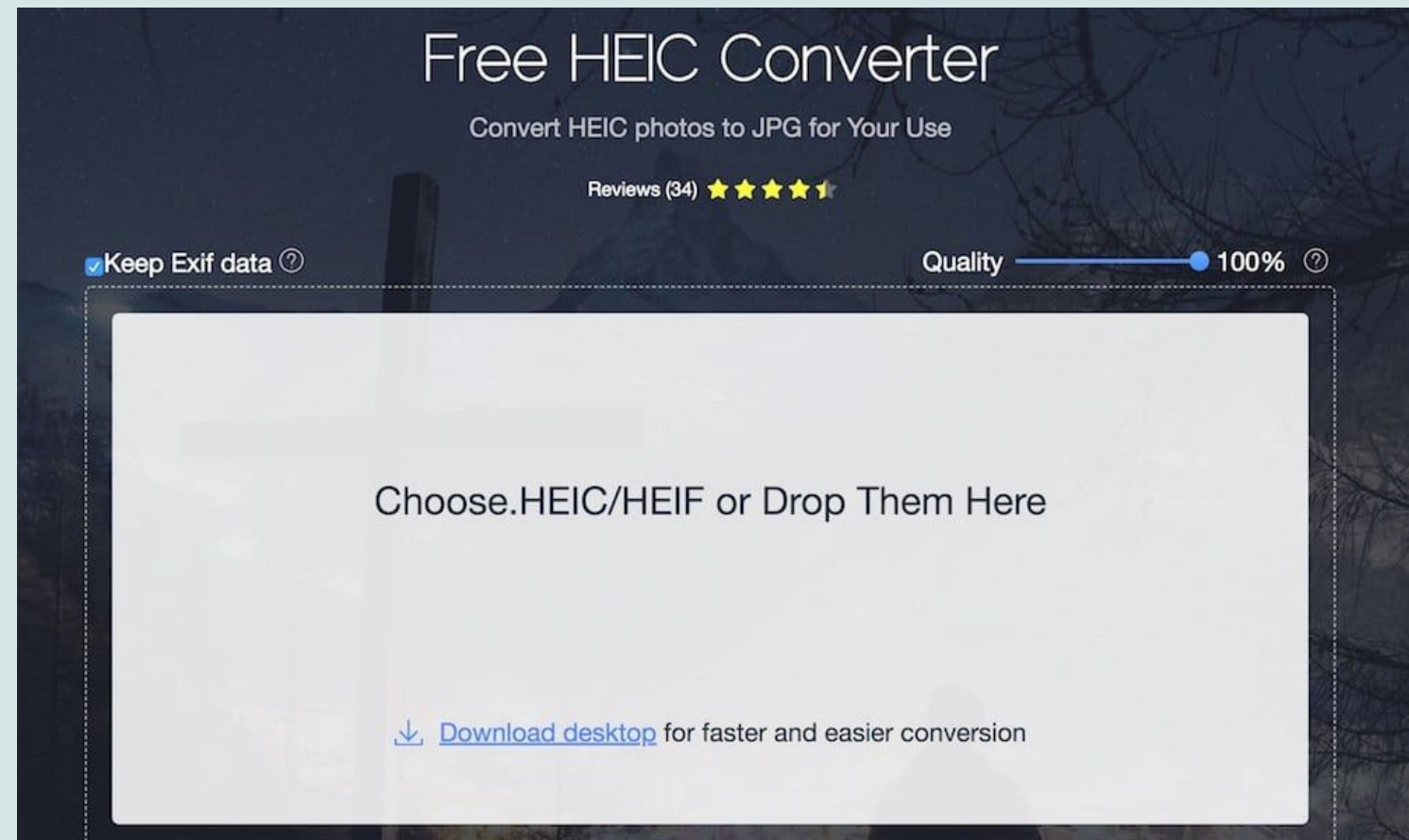
- Deixe, no nome da imagem, informações simples, sem acentos ou caracteres especiais
- Deixe para colocar a legenda da atividade somente depois de inserida no sistema
- As imagens devem ter o formato JPG (em caso de dúvida sobre o formato, clique com o botão direito em cima da imagem, opção propriedades)



CASO SEJA NECESSÁRIO CONVERTER AS IMAGENS, RECOMENDAMOS BAIXAR O PROGRAMA Apowersoft Heic Converter.

- Arraste as imagens para dentro do retângulo cinza e faça download das fotos convertidas em JPG ou faça o download do programa.

Obs.: Nessa programa, o número de fotos convertidas é de até 30 fotos por dia.





O BOTÃO “SALVAR” DEVE SER USADO DURANTE A EXECUÇÃO DO PARECER DESCRITIVO. PARA FINALIZAR E IR PARA A APROVAÇÃO DA COORDENAÇÃO, CLICAR NO BOTÃO “FINALIZAR LANÇAMENTO”.

Mostrar somente os pendentes

Salvar | Cancelar | Finalizar lançamento  Salvar alterações ao trocar de aluno

Código	Nome	Nº	Situação
000000	ALUNO TESTE	01	Pendente

FOTO DO ALUNO

Código: 000000 Número: 1

Nome: ALUNO TESTE

Laçamento Fotos

#	Descrição	Selec.	Visua.	Exclu.
1		...	🔍	🗑️
2		...	🔍	🗑️
3		...	🔍	🗑️
4		...	🔍	🗑️
5		...	🔍	🗑️
6		...	🔍	🗑️
7		...	🔍	🗑️
8		...	🔍	🗑️



NA PARTE DE “SITUAÇÃO”, VERIFICAR O ANDAMENTO DOS RELATÓRIOS.

Mostrar somente os pendentes

[Cancelar](#) | [Finalizar lançamento](#)  Salvar alterações ao trocar de aluno

Código	Nome	Nº	Situação
000000	ALUNO TESTE	01	Iniciado
000001	ALUNO TESTE 1	02	Pendente
000002	ALUNO TESTE 2	03	Autorizado
000003	ALUNO TESTE 3	04	Não Autorizado

FOTO DO ALUNO

Código: 000000 Número: 1

Nome: ALUNO TESTE

Laçamento Fotos

Parecer descritivo

## SIGNIFICADO DE CADA SITUAÇÃO:

Mostrar somente os pendentes

Código	Nome	Nº	Situação
000000	ALUNO TESTE	01	Iniciado
000001	ALUNO TESTE 1	02	Pendente
000002	ALUNO TESTE 2	03	Aguardando
000003	ALUNO TESTE 3	04	Autorizado
000004	ALUNO TESTE 4	05	Não Autorizado

**INICIADO:** Professora iniciou o relatório, mas ainda não finalizou.

**PENDENTE:** Professora ainda não iniciou o relatório.

**AGUARDANDO:** Esperando autorização ou correção da coordenadora.

**AUTORIZADO:** Coordenação já verificou e está autorizada a publicação para os alunos.

**NÃO AUTORIZADO:** Coordenação verificou, notou algo que precisa ser melhorado e “devolveu” para a professora corrigir.